ПРОТОКОЛ № 7

Заседания межведомственной комиссии

в сфере потребительского рынка г. Арзамаса.

г. Арзамас, ул. Советская, д.10, малый зал администрации

04 сентября 2018 г., в 10 -00 часов.

Установленное число членов комиссии: 13

Присутствовало: 10

**Председательствующий на заседании:**

Емельянов Е.В. - первый заместитель главы администрации города Арзамаса, председатель комиссии;

**Присутствующие члены комиссии:**

Киселева Л.В.- директор департамента потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса, заместитель председателя комиссии;

Караулова И.В. - главный специалист департамента потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Набилкин А.В.- зам. дирекгора департамента потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса;

Столяренко А.Н.- руководитель Комитета по архитектуре и градостроительству администрации города Арзамаса;

Старкова Н.В. - начальник отдела аренды комитета имущественных отношений администрации города Арзамаса;

Лазарев А.Ю.– врио. начальника отдела МВД РФ по городу Арзамасу (по согласованию);

Белогузов В. В. - начальник отделения по исполнению административного законодательства отдела МВД РФ по городу Арзамасу (по согласованию);

Троицкий Н.М.- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Арзамасском, Ардатовском. Вадском, Дивеевском, Первомайском районах (по согласованию);

Чахлов А.А. - начальник ГБУ НО Госветуправление ГО город Арзамас (по согласованию);

**Присутствующие приглашенные:** Писарев О.В. – директор МКУ СГХ.

**Повестка дня:**

**Вопрос 1.** Работа мобильной группы по выявлению и ликвидации несанкционированной торговли в сентябре 2018 года (распоряжение администрации города Арзамаса от 15.08.2018 г. № 317- р «О проведении мероприятий по выявлению и пресечению уличной торговли на территории города Арзамаса»).

Докладчик: Емельянов Е.В. - первый заместитель главы администрации города Арзамаса, председатель комиссии.

Содокладчик:Л.В. Киселева- директор департамента потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Киселевой Л. В. о работе ДПРУ по выявлению и пресечению нарушений размещения нестационарных торговых объектах на территории города Арзамаса.
2. Утвердить график рейдов Мобильной группы по выявлению и ликвидации несанкционированной торговли в сентябре 2018 года (распоряжение администрации города Арзамаса от 15.08.2018 г. № 317- р «О проведении мероприятий по выявлению и пресечению уличной торговли на территории города Арзамаса».
3. Руководителям отдела МВД РФ по городу Арзамасу (по согласованию), территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Арзамасском, Ардатовском. Вадском, Дивеевском, Первомайском районах (по согласованию, ГБУ НО Госветуправление ГО город Арзамас (по согласованию) направить представителей для работы в составе мобильной группы согласно утвержденного графика.
4. Мобильной группе провести обследование нестационарных торговых объектов (НТО) и составить акты на каждый объект, ответственный Набилкин А. В., при выявлении фактов несанкционированной уличной торговли составлять материалы дела административного правонарушения по ст.2.5 и 2.11 КоАП НО, ответственный ОМВД по городу Арзамасу (по согласованию), составлять протоколы об административном правонарушениипо ст.2.5 и 2.11 КоАП НО, ответственный специалист департамента потребительского рынка и услуг.
5. Департаменту потребительского рынка и услуг (Киселева Л. В.) по итогам рейдовых мероприятий мобильной группы в сентябре 2018 года подготовить первому заместителю главы администрации города Арзамаса Емельянову Е. В. аналитическую записку в срок до 15.10.2018 года.
6. Департаменту по взаимодействию со СМИ и внутренней политике (Фомина Е. В.) обеспечить информационное освещение в СМИ работы мобильной группы.

**Вопрос 2.** Рассмотрение проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории города Арзамаса на 2019- 2023 г.г. (Приложение 1).

Докладчик: Л.В. Киселева- директор департамента потребительского рынка и услуг администрации города Арзамаса.

Содокладчик: Караулова И.В. - главный специалист департамента потребительского рынка и услуг.

Содокладчик: Старкова Н.В. – начальник отдела аренды КИО.

Решили:

1. Принять к сведению информацию Киселевой Л. В., Карауловой И. В., Старковой Н. В. о порядке и предложениях по разработке схемы.
2. Департаменту потребительского рынка и услуг (Киселева Л. В.), Комитет имущественных отношений (Вершинина Т. В.), Комитет по архитектуре и градостроительству (Столяренко А. Н.) до 01.11.18 г. доработать схему размещения НТО на территории города Арзамаса, учитывая акты обследования НТО мобильной группой; предусмотреть в схеме места по общественному питанию и печатной продукции в части доведения их до норматива, с учётом правил благоустройства города Арзамаса и иных нормативных правовых актов органа местного самоуправления.
3. Комитету имущественных отношений (Вершинина Т.В.) до 01.11.2018 г. заключить дополнительное соглашение по выполнению условий размещения объектов мелкорозничной сети в соответствии с постановлением администрации города Арзамаса от 23.03.2018 г. № 399 «Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса Нижегородской области» (архитектурное решение НТО), с хозяйствующими субъектами, договоры аренды земельного участка с которыми заключены до утверждения данного Порядка.
4. Комитету имущественных отношений (Вершинина Т.В.) в срок до 31.12.2018 г. расторгнуть договоры аренды земельных участков с собственниками НТО, не включенными в схему.
5. МКУ «Служба городского хозяйства» (Писарев О. В.) при формировании расходной части бюджета на 2019 год предусмотреть денежные средства на демонтаж незаконных нестационарных торговых объектов на территории города Арзамаса.
6. Комитету имущественных отношений (Вершинина Т.В.) совместно с департаментом потребительского рынка и услуг (Киселева Л. В.) до 01.11.2018 г. проработать вопрос о внесении изменений в Порядок размещения НТО в части взимания платы за размещение передвижных НТО.
7. Департаменту экономического развития (Смирнов А. Д.) в срок до 01.11.2018 года разработать экономически обоснованные тарифы за предоставление места для размещения передвижных НТО в зависимости от специализации объекта.
8. Комитету по архитектуре и градостроительству (Столяренко А. Н.) в срок до 01.11.2018 года актуализировать типовые архитектурные решения НТО являющиеся приложением к Схеме.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Емельянов

Секретарь МВК в сфере потребительского рынка и услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Караулова И.В.